



© Vijay kumar

Externer Zugriff auf den virtuellen Arbeitsplatz

2-Faktor Authentifizierung über die Website

GB_BE-BAP5



Anmerkung: Dieses Dokument wird in elektronischer Form geführt. Gedruckte Kopien können vom aktuellen Stand abweichen.

Inhalt

1 Hinweis	3
2 Installation	3
3 Einstieg	3
3.1 Aufruf der Seite	3
3.2 Anmeldung	4
3.3 Eingabe des One-Time-Passworts	4
4 Virtuellen Arbeitsplatz starten	5

1 Hinweis

Die Voraussetzung für den Einstieg auf den virtuellen Arbeitsplatz ist die zusätzliche Eingabe eines per SMS zugesandten One-Time-Passworts. Die 2-Faktor-Authentifizierung dient dem sicheren Identitätsnachweis der Benutzerin bzw. des Benutzers. Die Einrichtung der 2-Faktor-Authentifizierung kann bei Ihrer/Ihrem zuständigen IKT-Ansprechpartnerin bzw. IKT-Ansprechpartner angefordert werden.

2 Installation

Bevor der Aufruf des virtuellen Arbeitsplatzes über den Citrix Receiver erfolgen kann, muss dieser installiert werden. Auf Geräten des Magistrats ist der Citrix Receiver über den ADV-Installer zu installieren.

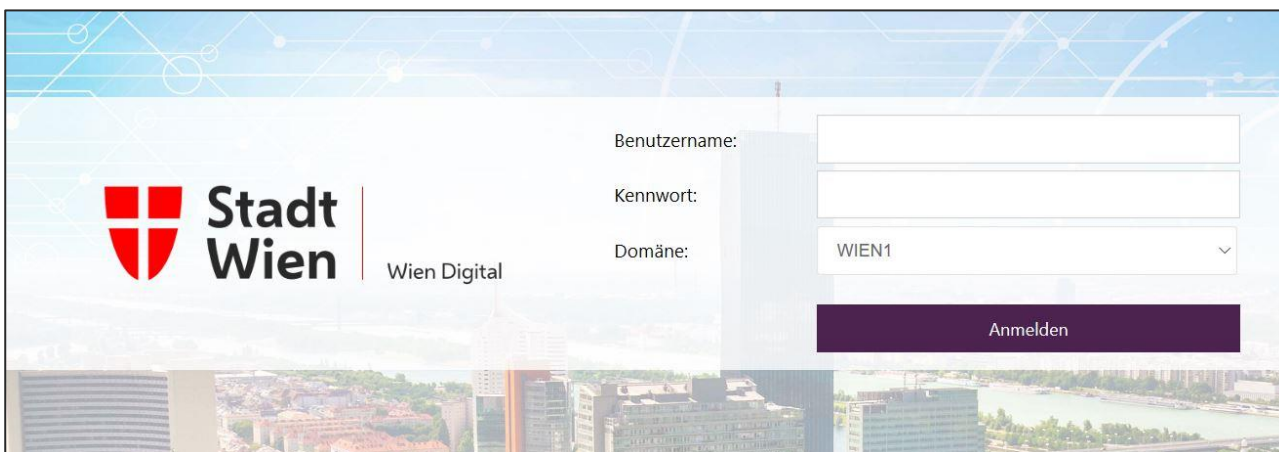
Auf anderen Geräten kann die aktuelle Citrix Workspace app von der Webseite des Herstellers <https://www.citrix.com/de-de/downloads/workspace-app/windows/workspace-app-for-windows-latest.html> heruntergeladen und installiert werden.

3 Einstieg

Voraussetzung für den Einstieg ist eine abgeschlossene Installation des Citrix Receivers bzw. der Citrix Workspace app.


3.1 Aufruf der Seite

Die Einstieg auf den virtuellen Arbeitsplatz erfolgt mittels Browser über die Seite <https://citrix.wien.gv.at>.



3.2 Anmeldung

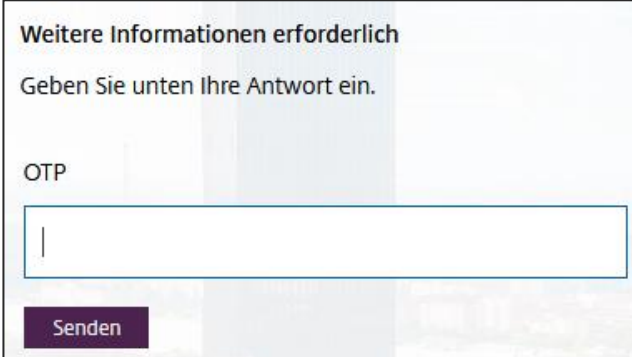
Zunächst muss die korrekte Eingabe von Benutzername und Passwort erfolgen. Die Daten müssen anschließend mit einem Klick auf „Anmelden“ bestätigt werden.



The screenshot shows a login form with three input fields and a button. The first field is labeled 'Benutzername:' and contains the text 'tst0001'. The second field is labeled 'Kennwort:' and contains a series of black dots. The third field is labeled 'Domäne:' and contains the text 'WIEN1' with a dropdown arrow on the right. Below the fields is a dark purple button with the text 'Anmelden'.

3.3 Eingabe des One-Time-Passworts

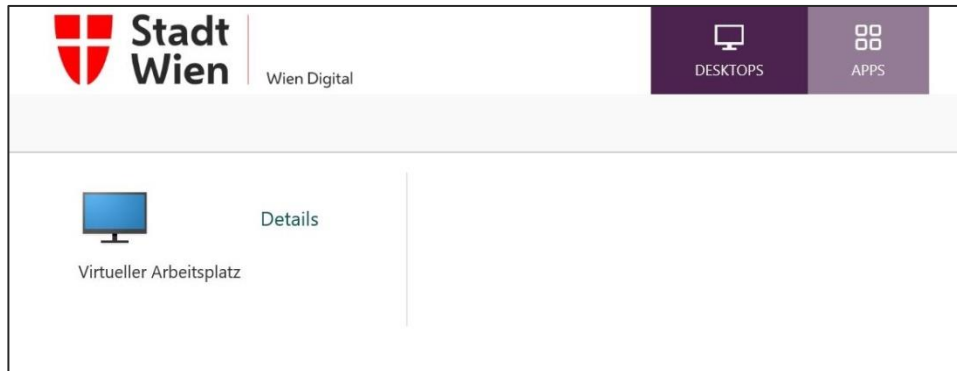
Nach Eingabe der Anmeldeinformationen wird das One-Time-Passwort automatisch per SMS zugesendet. Das Kennwort muss eingegeben und mit einem Klick auf „Senden“ bestätigt werden.



The screenshot shows a form titled 'Weitere Informationen erforderlich' with the instruction 'Geben Sie unten Ihre Antwort ein.' Below this is a label 'OTP' and a text input field. At the bottom of the form is a dark purple button with the text 'Senden'.

4 Virtuellen Arbeitsplatz starten

Der gewünschte Desktop kann nach dem Einstieg mit einem Klick gestartet werden.



Ansprechpersonen

Team VirtAp-Betrieb

E-Mail: b-virtap@ma01.wien.gv.at

Gültig ab 02.03.2020

Impressum:

Wien Digital
1220 Wien, Stadlauer Straße 54 und 56

**Stadt
Wien**

Wien Digital